

**Содержание:**

**РАЗДЕЛ I. Анализ результатов деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад № 417» г. Перми за 2019 – 2020 учебный год**

**1. Краткая характеристика МАДОУ «ЦРР – детский сад № 417» г. Перми**

**2. Анализ выполнения Годового плана работы МАДОУ «ЦРР – детский сад № 417» г. Перми в 2019 – 2020 учебном году**

**РАЗДЕЛ II. Приоритетные задачи деятельности МАДОУ на 2020-2021 учебный год**

**1. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год**

**2. Программно-методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса**

**3. Работа с кадрами**

**РАЗДЕЛ III. Работа с участниками образовательного процесса**

**1. Работа с семьями воспитанников**

**2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

**РАЗДЕЛ IV. Управление и контроль**

**Приложение**

**РАЗДЕЛ I. Анализ результатов деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад № 417» г.Перми за 2019 – 2020 учебный год**

**Цель:** подведение итогов педагогической деятельности за прошедший учебный год на основе контрольно-аналитической материалов.

1. **Краткая характеристика МАДОУ «ЦРР – детский сад № 417» г.Перми**

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми.

**Адрес**: 614090, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Вижайская,14а

**Телефон** (факс): 8(342)-269-59-11

**e-mail**: [ds417@mail.ru](mailto:ds417@mail.ru)

**сайт**: ds417.ru

**Учредитель**: департамент образования Администрации города Перми (районный отдел образования Свердловского района).

Детский сад продолжает **реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанную с учетом программы «От рождения до школы»** и сбалансированными с ней **парциальными программами.**

* 1. **Познавательное развитие детей:**
* Региональная программа экологического воспитания «Пермский край – мой родной край»

- И.А. Лыкова «Конструирование в детском саду»

* 1. **Речевое развитие детей:**
* О.С.Ушакова «Развитие речи детей дошкольного возраста»,
* Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи»,
* Н.В. Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (4-7 лет)»

**3. Художественно-эстетическое развитие детей:**

* И.А. Лыкова «Цветные ладошки»,
* И. Новоскольцева, И. Копылова «Ладушки»

**4. Социально-коммуникативное развитие детей**:

- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»

**5.** **Физическое развитие детей**

* Т.Э. Токаева «Азбука здоровья» и «Парная гимнастика для дошкольников и их родителей»

Задачи работы на учебный год определяются законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Пермского края «Об образовании Пермской области», инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ, приказом №1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**,** а также планом работы Департамента образования администрации г. Перми.

Направления воспитательно-образовательной работы ДОУ определяются из реализации

«Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ЦРР -детский сад № 417», ориентированной на выполнение требований к воспитанию и обучению детей программы «От рождения до школы», ФГОС ДО:

* социально-коммуникативное,
* познавательное,
* речевое,
* физическое,
* художественно-эстетическое.

1. **Анализ выполнения Годового плана работы**

**МАДОУ «ЦРР – детский сад № 417» г. Перми в 2019 – 2020 учебном году.**

Перед сотрудниками ДОУ на 2019 - 2020 учебный год стояли следующие задачи:

1. Создание условий для оптимального функционирования и эффективной деятельности в реализации ООП ДОУ через:

* Организацию изучения нормативно-правовой базы регламентирующей содержание дошкольного образования и определить перспективы развития ДОУ.
* Обеспечение целенаправленного взаимодействия всех служб для реализации задач годового плана и реализации ООП ДО.
* Координацию деятельности всех служб по охране жизни и здоровья детей.
* Создание финансово-экономических условий для обеспечения выполнения требований стандарта к условиям реализации ООП ДО
* Пополнение материально-технической базы ДОУ.
* Использование возможностей всех социальных институтов детства в реализации задач ДОУ.

1. Повышение социальной активности и профессионализма педагогов через:

* Формирование мотивационной готовности педагогов работать в инновационном режиме.
* Совершенствование теоретического и практического уровней профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ООП ДО.
* Повышение профессионализма педагогов ДОУ по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в условиях реализации ООП ДО
* Организация методического сопровождения процесса подготовки педагога к аттестации
* Повышение профессиональной мотивации, развитие профессиональных качества молодых специалистов.

1. Методическое сопровождение реализации части ООП, формируемой участника образовательных отношений через:

* Внедрение КОП практику работы ДОУ.
* Работу по внедрению электронной системы «Личный кабинет дошкольника» в практику работы ДОУ
* Обеспечение реализации программы «Пермячок.ru».
* Внедрение в практику работы ДОУ приоритетных направлений развития системы дошкольного образования г. Перми: курсы «Роботроник», «Профикоп», «Речевик» для детей старшего дошкольного возраста
* Повышение компетентности педагогов по организации воспитательно-образовательного процесса на основе внедрения в практику различных организационных образовательных форм
* Работу ВТК «Система современных форм выстраивания партнерских отношений с родителями как активными участниками образовательных отношений»
* Расширение спектра дополнительных образовательных услуг

1. Актуализация знаний педагогов по вопросам развития конструктивной деятельности и технического творчества дошкольников через:
2. Совершенствование педагогического процесса и обеспечение условий для качественной реализации содержания ООП ДО.
3. Установление преемственности между ДОУ и школой для сохранения непрерывной системы образования, создание условий для легкой адаптации выпускников к школьному обучению.
4. Совершенствование системы взаимодействия с семьей по формированию педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания и развития, ранней социализации дошкольников.

Для оценки деятельности ДОУ был проведено самообследование за 2019 год. Данное обследование показало, что задачи, поставленные перед коллективом, выполнены полностью. Об этом свидетельствуют следующие факты.

1. **Выполнение задач Годового плана**

Задачи Годового плана реализованы.

Основная общеобразовательная программа МАДОУ «ЦРР - детский сад № 417» реализована полностью. Данный вывод можно сделать по анализу итоговой внутренней оценки качества образования, диагностированию детских достижений. Воспитательно-образовательная работа с детьми организуется на основе систематических наблюдений за детьми, диагностирования. Педагоги ДОУ составляют индивидуальные маршруты сопровождения семей детей, которым необходима помощь, ведут индивидуальную работу с воспитанниками. Данная деятельность показывает достаточно высокий уровень самоконтроля и самоанализа воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ.

Педагоги ДОУ ежегодно составляют планы самообразования, заполняют диагностические листы, оценивая собственные профессиональные возможности. На основе полученных данных и планов самообразования составляется план повышения квалификации педагогов, подготовки к аттестации, участию в работе МО. План, составленный на 2019-20 учебный год, реализован полностью.

В соответствии с приказом заведующего № 12 от 29.11.2019 г. «Об утверждении Положений, аттестационной комиссии и проблемной группы» была сформирована аттестационная комиссия МАДОУ «ЦРР -детский сад № 417» г.Перми с целью установления соответствия занимаемой должности педагогов из высоко квалифицированных специалистов. В аттестационную комиссию входят:

* + председатель – Трубинова А.С.,
  + члены комиссии –Суетина Л.А., Исаева А.И., Златина Т.В., Тетерина И.И., Власова Н.П., Ковальчук С.Ю.

Был составлен план деятельности комиссии, который реализован полностью. Процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности в этом учебном году проходила Филиппова А.Н.(в соответствии с Положением).

С целью повышения собственной квалификации и уровня профессионального мастерства педагоги ДОУ ведут индивидуальные портфолио, в которых находит отражение методическая работа по самообразованию, участие в мероприятиях разного уровня. Все педагог (58 человек) ведут портфолио на сайте portfolioperm-edu.ru, регулярно его пополняют. Необходимо продолжать вести портфолио, так как это является основанием аттестации педагогов на квалификационные категории. 3 педагога ДОУ в 2019-2020 учебном году успешно прошли аттестацию на высшую категорию: Исаева А.И., Тетерина И.И., Златина Т.В., на 1 категорию аттестовались 16 человек: Бурылова И.В., Тодирец Н.В., Сандракова С.Р., Ковальчук С.Ю., Плешивых Н.В., Караулова Ю.В., Елисеева Р.Я., Опарина О.А., Голубкова И.И., Кустова Л.Н., Теплякова Н.В., Анкудинова Е.В., Янкович Л.И., Куликова О.А., Давыдова Л.П., Шайдурова И.Е.

Таким образом, сотрудники ДОУ имеют возможность повышать свою профессиональную компетентность соответственно требованиям, предъявляемым к работнику должностной инструкцией, законодательством РФ, транслировать собственный педагогический опыт.

В соответствии с годовым планом работы и приказом № 119-5 от 01.10.2019 г в ДОУ функционировали творческие группы:

1..«Реализация краткосрочных образовательных практик по выбору»: корпус № 1: методист Некрасова Г.П., педагоги ДОУ Плешивых Н.В. Крапивина Е.А., Гетежаева А.В. , корпус №2 : методист Суетина Л.А., педагоги ДОУ Ямалдинова Л.Ф., Пищеркова М.Н., Српотова О.В. Маракова Т.В.; корпус № 3:методист Софьина И.А. педагоги ДОУ Матвеева С.Г., Горбунова М.Ю., Букреева Е.С., Андреева Н.Д., Ковачевич С.Г., Янкович Л.И.;

2.«Создание условий для речевого развития дошкольников»: методист Некрасова Г.П., педагоги ДОУ Анкудиноап Е.В.., Гаврилова М.Ф.,Дудецкая Н.В., Тетерина И.И., Златина Т.В., Иванова С.С., Исаева А.И.;Куликова О.А., Кустова Л.Н. Шайдурова И.Е.,

3. «Внедрение и реализация основной образовательной программы «Теремок» для детей раннего возраста»: методист Некрасова Г.П., педагоги ДОУ Давыдова Л.П., Зеленкина Л.А. Ковальчук С.Ю., Никитина Г.И. Плешивых Н.В.;

4.«Создание условий для ознакомления дошкольников с творчеством и произведениями известных писателей»: методист Некрасова Г.П., педагоги ДОУ Сандракова С.Р., Шайдурова И.Е., Тодирец Н.В.;

5.«Создание условий для организации сюжетно-ролевой игры дошкольников»: методист Суетина Л.А., педагоги ДОУ Теплякова Н.В., Попова О.В., Елисеева Р.Я., Патрукова С.С.;

6.«Создание условий для организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»: методист Суетина Л.А., педагоги ДОУ Власова Н.П., Караулова Ю.В., Жаркова М.С., Антипова А.В.;

7.«Создание условий для организации прогулок детей дошкольного возраста»: методист Софьина И.А., педагоги ДОУ Власова Ю.П., Букреева Е.С., Филиппова А.Н., Матвеева С.Г.;

8 «Реализация программы «Профикопы» : методист Софьина И.А., педагоги ДОУ Никитина Т.Ю., Ковачевич С.Г., Зуева И.А., Голубкова И.И..

9 «Внедрение в практику работы ДОУ геймификации - технологии использования игровых элементов и игрового мышления детей дошкольного возраста» : методист Некрасова Г.П, педагоги ДОУ Бурылова И.В., Опарина О.А., Ланцева Ю.Е.. Сандракова С.Р.

Педагогами ДОУ деятельность групп оценивается положительно.

С целью совершенствования системы стимулирования развития педагогов, в МАДОУ на общем собрании трудового коллектива было принято «Положение о заработной плате», одной из частей которой составляет приложение о стимулирующих выплатах. Над приложением работала творческая группа педагогов. Группа определила критерии стимулирования, наиболее эффективные по мнению разработчиков и представила их на общем собрании трудового коллектива. Сотрудники ДОУ ознакомились с предложенными критериями и внесли ряд изменений. Обновленное положение о материальном стимулировании было принято общим голосованием.

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ соответствует предъявляемым к ней требованиям (Приказ Минобрнауки №1155, СанПиН). РППС учреждения оценивалась как внутренней системой оценки качества образования (в проверке «Готовность к новому учебному году»), так и комиссией ДО администрации г.Перми. Результатом конкурсов стало обновление и коррекция развивающей среды всех возрастных групп, оборудования для организации детских прогулок, презентация лучших пособий на совещании педагогов.

В 2017/18 учебном году педагогами ДОУ решалась задача по расширению использования краткосрочных образовательных практик по выбору детей старшего дошкольного возраста через:

• КОП по выбору детей технического направления развития

* КОП по выбору детей художественно-эстетического направления развития,
* КОП по выбору детей социально-коммуникативного направления развития,
* КОП по выбору детей познавательного направления развития,
* КОП по выбору детей речевого направления развития,

Педагоги ДОУ разработали и внедрили в жизнь КОП разных направлений развития. «Ярмарки КОП» и «Ярмарки достижений» получили положительную оценку воспитателей ДОУ. Было решено утвердить кейс КОП и внести его в реестр КОП на следующий учебный год. По мнению педагогов предложенные КОП будут востребованы как среди воспитанников, так и среди родителей.

Таким образом, задача годового плана по задача по расширению использования краткосрочных образовательных практик по выбору детей старшего дошкольного возраста решена полностью.

Также в 2019-20 учебном году педагогическим коллективом была решена задача по совершенствованию взаимодействия с семьями детей, расширение сферы участия родителей в организации жизни сада, направленной на решение задач развития и воспитания дошкольников.

Педагоги всех групп в течение учебного года активно работали с семьями воспитанников, подробно изучали методическую литературу по этому вопросу. С целью повышения уровня компетентности педагогов, обмена опытом регулярно проводились различные теоретические и практические мероприятия, контроль за реализацией задачи в практической деятельности.

Таким образом, задача по совершенствованию взаимодействия с семьями детей, расширение сферы участия родителей в организации жизни сада, направленной на решение задач развития и воспитания дошкольников реализована полностью.

Была решена задача по повышению профессиональной компетентности педагогов средней, старшей и подготовительной групп в вопросах ведения личного кабинета дошкольника.

Педагоги старшей и подготовительной групп в течение учебного года активно работали с семьями воспитанников. Администратором «Личного кабинета дошкольника» Суетиной Л.А. была разработана памятка для родителей, проведены индивидуальные консультации, подготовлено выступление на родительском собрании в подготовительной группе по теме «Что такое личный кабинет дошкольника».

Таким образом, задача по повышению профессиональной компетентности педагогов средней, старшей и подготовительной групп в вопросах ведения личного кабинета дошкольника реализована полностью.

Необходимо продолжать работу по обеспечению качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями, направлениями развития дошкольного образования (как муниципальной модели, так и общими тенденциями развития РФ).

Педагоги ДОУ в этом учебном году приняли участие в конкурсах профессионального мастерства.

**Участие педагогов и воспитанников в конкурсах в 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название конкурса** | **Уровень** | **Участники** | **Место** | **Диплом, грамота, сертификат** |
| 1 | IV Фестиваль детских открытий "Цветик-семицветик" | город | Ковачевич С.Г. (Кускова Екатерина), Голубкова И.И. (Мухамедов Исмаил), Жаркова М.С., Суетина Л.А..(Моторина Ева, Дельцов Ярослав), Власова Н.П. (Сиренчиков Артем), Медведева Л.А. (Казакова Ксения, Крохичева Полина), Уразова О.Н. (Кандауров Олег, чащухин Лев), Пачина Л.А. (Пачин Глеб), КУлакова Е.А. (Комаров Андрей) | 1, 2 и 3 места | Грамота |
| 2 | Квест для педагогов "Банковский счет" | район | Софьина И.А..Матвеева С.Г., Янкович Л.И., Андреева Н.Д. | Участие | Сертификат |
| 3 | "Ладошка в ладошке - безопасная дорожка" | город | Суетина Л.А., ТепляковаН.В. (коллектив детей), Софьина И.А.,Ковачевич С.Г., Никитина Т.Ю.,дети старшей группы | участие | Сертификат |
| 4 | Краевой новогодний кубок по робототехнике | край | Жаркова М.С (Горымов Арсений, Сергеев Иван) | участие | Сертификат |
| 5 | Городская квест-игра "В поисках денежки" | город | Жаркова М.С., Суетина Л.А. (Команда "Непоседы") | участие | Грамота |
| 6 | "LEGO-марафон" | город | Жаркова М.С., Суетина Л.А. (Гордымов Арсений | участие | Грамота |
| 7 | "Эврика 2019" | город | Лосев Владимир, байдина Вероника, Усанин Дмитрий (Ковачевич С.Г.), Попова Агата (Матвеева С.Г.), Дельцов Ярик, Моторина Ева (Суетина Л.А.) | 1 место (Попова Агата), участие, Призовое номинация "Приз зрительских симпатий" | Грамота |
| 8 | Логофест | край | Златина Т.В., Анкудинова Е.В | 1 место | Диплом 1 степени |
| 9 | "Пермский образовательный спринт" | город | Софьина И.А., Златина Т.В.,Куликова О.А.,Бурылова И.В.,Опарина О.А. | 3 место | Диплом |
| 10 | Зональные соревнования "Оранжевый мяч" | город | Суетина Л.А. (команда детей) | участие | Грамота |
| 11 | "Икаренок с пеленок" | Всероссийский | Бурылова И.В., Опарина О.А., Янкович Л.И. | участие | Диплом победителя |
| 12 | "LEGO TRAVEL" | край | Власова Н.П. (команда детей) | участие |  |
| 13 | "Необычные эксперименты" | район | Златина Т.В. | участие | Грамота |
| 14 | "Танцевальный флешмоб для педагогов ДОУ" "Один день из жизни воспитателя" | район | Софьина И.А., Матвеева С.Г., Горбунова М.Ю.,Андреева Н.Д.. Ефимова М.Г.,Ковачевич С.Г., Никитина Т.Ю. | участие | Сертификат |
| 15 | "Безопасный гаджет" | город | Софьина И.А., Букреева Е.С. | участие | Сертификат |
| 16 | Всероссийский чемпионат по робототехнике " First Russia Robotics Championship", г. Красноярск | Россия | Жаркова М.С., Суетина Л.А. (Моторина Ева) | Победа в номинации | Диплом |
| 17 | "Всеобуч для родителей" | край | Матвеева С.Г.. Янкович Л.И.,Теплякова Л.А., Бурылова И.В.,Опарина О.А.,Сандракова С.Р., Суетина Л.А., Голубкова И.И., Софьина И.А. | 3 место  (Матвеева С.Г., Янкович Л.И.), участие | Диплом 3 степени, Сертификат |
| 18 | «Рождественское путешествие с Дедом Морозом» | район | Букреева Е.С., Власова Ю.П. | Участие | Сертификат |
| 19 | "ЭврикУм" | город | Жаркова М.С., Суетина (Моторина Ева) | участие | Авторское свидетельство |
| 20 | II городской педагогический конкурс конспектов познавательных(исследовательских) занятий для дошкольников "ОТКРЫВАЕМ МИР ВМЕСТЕ!" " | город | Никитина Т.Ю., Ковачевич С.Г. | 2 место, участие | Диплом, сертификат |
| 21 | "Зарница"-"Сквозь снег и пургу к Победе иду" | город | СофьинаИ.А., Трубинова А.С., Безматерных А.С., Бурылова И.В., Жаркова М.С.,Гетежаева А.В., | участие | Грамота |
| 22 | Мужчина в образовании | край | Безматерных А.С. | участие | Сертификат |
| 23 | «Открытые инновации: поделись идеей»  номинация «ПРОФИ-КОП: от идеи до результата» | город | Софьина И.А., Ковачевич С.Г., Никитина Т.Ю. | 1 место | Диплом 1 степени |
| 24 | «Открытие года»  номинация «Проекты по воспитанию, обучению и развитию детей  в старшей группе детского сада» | край | Софьина И.А., Ковачевич С.Г., Никитина Т.Ю | 1 место | Диплом 1 степени |
| 25 | III краевая выставка-конкурс для детей дошкольного возраста «Каждый робот имеет шанс» | край | Матвеева С.Г., дети старшей группы | участие | Сертификат победителя в номинации «Оригинальная идея» |
| 26 | «Есть на свете много профессий» (для детей старшего дошкольного возраста) | край | Софьина И.А., Ковачевич С.Г., Никитина Т.Ю., дети старшей группы | 1 место | Дипломы |
| 27 | «Разноцветный мир» | край | **Давыдова Л.П., Некрасова Г.П** | 1 место | Диплом 1 степени |
| 28 | «Старт в будущее» | край | Софьина И.А., Ковачевич С.Г., Никитина Т.Ю |  | Результаты не озвучены |
| 29 | «Челленндж-игра» Финансовая грамотность детей | район | Матвеева С.Г. |  | Результаты не озвучены |

В 2019-20 учебном году были проведены традиционные мероприятия для педагогов:

* «Готовность к новому учебному году» (принимали участие воспитатели всех групп)
* «Дизайн групп в Новому году»
* Проект «Новогодняя сказка» (участки групп)
* Проект для молодых педагогов «Лестница успеха»

Данные конкурсы способствуют формированию благоприятной развивающей среды в МАДОУ, позволяют всем педагогам проявить свои творческие способности, педагогическое мастерство, активность и инициативность, обменяться опытом. Кроме того, содействовали лучшей организации педагогического процесса, активному взаимодействию педагогов и семей воспитанников.

Распространение педагогического опыта и популяризации дошкольного учреждения в социуме, оповещение родителей о деятельности детского сада происходило через сопровождение сайта дошкольного учреждения.

В 2019-20 учебном году педагоги ДОУ принимали участие в мониторинге, организованном ДО администрации г.Перми - в электронном тестировании профессиональной компетентности воспитателей старшей и подготовительной групп (март 2020 г.), который проходил в режиме онлайн. Результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне профессионализма педагогов, воспитатели, отвечая на вопросы электронного тестирования, набрали более 75% правильных решений (из 100% возможных).

Таким образом, задачи Годового плана реализованы полностью.

В 2019-20 учебном году, по результатам мониторинга потребностей семей, были организованы дополнительные образовательные услуги.

Для расширения образовательных услуг, учитывая социальный заказ, индивидуальные потребности детей, в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 417» организованы дополнительные образовательные услуги для детей, посещающих все возрастные группы.

Организованы и функционировали в течение учебного года следующие кружки и студии:

* + Грация
  + Фантазия
  + Танцевальная мозаика
  + Шашки
  + Знайка
  + Лаборатория Знайки
  + Логоритмика
  + Волшебные ручки
  + Футбол
  + Робототехника
  + Пластилиновая ворона
  + АБВГДЕйка
  + Веселая грамматика
  + Ритмопластика
  + Легоконструирование
  + Ментальная математика
  + Йога
  + Киндер-Фит
  + Шахматы
  + Английский язык
  + Ломоносовская школа
  + Непоседы

65,5% детей посещали кружки и студии по интересам, из них 26 детей посещали 2 кружка, 5 детей - 3 кружка. По сравнению с предыдущим учебным годом произошло незначительное снижение количества детей, получающих дополнительные образовательные услуги на 15% Востребованность дополнительных услуг в разных возрастных группах отличается, в каждой группе имеются дети, которые не посещают кружки (от 10 до 18 детей). Это обусловлено запросами семей детей, возможностями получать дополнительное образование вне ДОУ. Опрос родителей свидетельствует, что качество дополнительных услуг высокое, но выбор услуг ограничен, необходимо расширять спектр кружков, разнообразить виды детской деятельности.

Дополнительные услуги оказывали как привлеченные специалисты (кружок «Футбол»), так и педагоги ДОУ.

Наблюдение за деятельностью детей показывает, что посещение кружков способствуют улучшению образовательного процесса, вызывает удовольствие. Результаты диагностирования показали, что программы дополнительного образования дети освоили на высоком и среднем уровне, низкого уровня нет.

Деятельность кружков родители имели возможность оценить во время присутствия на утренниках, детских концертах (студия «Танцевальная мозаика», «Грация»), открытых мероприятиях («Футбол», «Грация», «Танцевальная мозаика»), оценивая выставки и вернисажи (кружок «Фантазия»), получая сведения через информационные листы мероприятий («Лаборатория Знайки»…)

Сотрудники ДОУ активно взаимодействуют с семьями воспитанников.

Семьи детей всех возрастных групп принимают участие в детских проектах, различных мероприятиях, конкурсах, оказывают посильную помощь ДОУ. В МАДОУ создан и функционирует родительский комитет. Анализ анкетирования родителей показал, что 100% родителей удовлетворены услугами ДОУ.

Педагоги ДОУ являются активными участниками конференций, профессиональных и методических объединений педагогов. 90 % педагогов ДОУ посетили курсы повышения квалификации.

Продолжилось взаимодействие с СОШ № 124, 60, ТОС «Гусарова», библиотекой им. П.Бажова, МАОУ ДПО «ЦРСО», что способствовало оптимизации воспитательно-образовательного процесса, социализации детей.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что МАДОУ «ЦРР -детский сад № 417» поддерживает традиционные контакты и открыт к сотрудничеству с разными организациями, способствующими воспитательно-образовательному процессу, повышению квалификации педагогов.

За прошедший учебный год МАДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами полностью.

В ДОУ имеются все необходимые локальные акты, регламентирующие работу с персоналом (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ)

**Таким образом, анализируя результаты диагностирования воспитанников, анкетирование педагогов, оценивая проведенные в течение учебного года мероприятия, можно сделать вывод, что поставленные задачи «Годового плана МАДОУ «ЦРР -детский сад № 417» на 201-20 учебный год» реализованы. Педагогический коллектив выполнил все намеченные мероприятия, воспитательно-образовательный процесс организован на хорошем уровне, намечены перспективы дальнейшей деятельности коллектива.**

**II.РАЗДЕЛ.**

**Приоритетные задачи деятельности МАДОУ на 2020-2021 учебный год**

**1. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год**

**Направление:**

**- Речевое развитие**

**Цель:** обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка**.** Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

**Основные проектные линии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Проектные Линии*** | ***Задачи*** | ***Результат*** |
| I.Повышение компетентности педагога | Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов, через разные формы работы | 1.Конкурсное движение педагогов  Краевые конкурсы  20% участие воспитателей, специалистов в конкурсах профессионального мастерства городского уровня;  80 % участие воспитателей, специалистов в конкурсах профессионального мастерства на уровне ДОУ;  100 % участие в мероприятиях разного уровня (ведение, выступление, участие в методических объединениях)  2.Аттестация педагогов (6 человек - высшая квалификационная каткгория, 9 человек – первая)  3. Обучение педагогов (40 человек)  3.100 % воспитателей способны к самообразованию и осознанному саморазвитию личности, готовы учиться на протяжении всей трудовой деятельности***.*** |
| II.Речевое развитие детей | Развивать речевую активность у детей через игры, конкурсы, квн, интенсивы и т.д | 100% формирования речевого интереса у детей через взаимодействие с окружающим миром.  1.Участие детей в конкурсах разного уровня-ежемесячно  2.внеурочные мероприятия речевой направленности-ежемесячно |
| III. Личный кабинет дошкольника | Активизировать работу воспитателей, родителей в личном кабинете дошкольника | 100% заполнения карт, 100% привлечение родителей к ЛКД |
| IV.Разработка и внедрение КОПов речевой и технической направленности (конструирование, моделирование, IT-технологии, робототехники | Продолжать работу по внедрению и реализацию КОПов технической направленности | 70 % КОПов речевой и технической направленности  «12 месяцев 12 навыков»-каждый ребенок получил 12 КОПов за год  100% охват детей ДОУ КОПами |
| V.Расширение спектра дополнительных платных услуг | Совершенствовать работу по развитию кружков, секций воспитателями | 70 % воспитателей оказывают дополнительные услуги |
| VI.Внедрение новых форм работы с родителями | Разработать и совершенствовать новые формы работы с родителями для эффективного сотрудничества | Разработаны и опубликованы цикл новых форм работы с родителями |
| VII. Реализация и внедрение подпрограмм «Речевик», «профиКоп», «Роботроник» | Разработать план работы на год по внедрению и реализации подпрограмм «Речевик», «профиКоп», «Роботроник» | Разработаны и реализованы подпрограммы «Речевик», «профиКоп», «Роботроник» в старших, подготовительных группах |
| VIII. Профилактика СОП и семей «группы риска» | Продолжать работу по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия; проведению профилактической работы, мероприятий с семьями и детьми группы риска СОП | Снижение семей «группы риска» -здесь нужно указать количество |

**2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы**  **и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | Примерная основная образовательная программа дошкольного образования  «От рождения до школы» Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования.  Программа «Детский сад – дом радости»  Основная образовательная программа ДОУ  ООП «Теремок» | Асмолов А.Г Волосовец Т.В.  Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой  Н.М.Крылова  Т.В.Волосовец, И.А.Лыкова, О.С.Ушакова, И.Л.Кириллов | Все группы  Все группы (кроме 1, 25,26,27,28, 29, 30)  Группы 25,27,28,29,30  Все группы  Группа 1, 26 |
| 2 | Парциальные программы | Программа экологического воспитания «Пермский край – мой родной край»  «Основы безопасности детей дошкольного возраста»  Авторская программа музыкального воспитания дошкольников «Ладушки»  Региональная программа «Пермячок.ru. Обучение с увлечением»  «Цветные ладошки» Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет.  Парциальная программа «Азбука здоровья», | А.М. Федотова  Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой.  И.М. Каплунова И.А. Новоскольцева  И.А. Лыкова  Т.Э.Токаева | Все группы  Все группы  Все группы  Старшие и подготовительные группы  Все группы  Все группы |

**3.Работа с кадрами в течение года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации:  Моторина О.В. «Экологическое воспитание»  Теплякова Н.В. «Экологическое воспитание»  Сопотова О.В. « | До | Методическая служба |
| 2. | Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы ГМО.  «Теремок»  ГМО музыкальных руководителей : Горбунова М.Ю., Пищеркова М.Н., Никитина Г.И., Поспелова Ю.Н.  ГМО учителей-логопедов: Исаева А.И., Дудецкая Н.В., Куликова О.А.,  ГМО для инструкторов по физической культуре: Безматерных А.С.  ГМО педагогов –психологов: Габбасова В.А.  ГМО по программе «Теремок»  Посещение Школы молодого педагога (город) | В течение года | Методическая служба |
| 3. | Школа молодого воспитателя(в ДОУДавыдова Л.П., Сопытова О.В., Моторина О.В., Дерендяева Ю.В.  -беседа;  -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения;  -инструктаж (требования к ведению нормативной документации);  -семинары. | В течение года | Методическая служба |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства  -Краевого уровня: «Со-Бытие», «Учитель года», фестиваль КОПов технической направленности  Городского уровня: «ФГОСти», «Логомастер», «Я-самая»  Уровень ДОУ: «Творческий педагог» | В течение года |  |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2018-2019г. |
| 1. | Суетина Л.А. | методист | первая | сентябрь  высшая |
| 2. | Дудецкая Н.В. | Учитель-логопед | сзд | сентябрь  высшая |
| 3. | Зеленкина Л.А. | воспитатель | сзд | сентябрь  первая |
| 4. | Сопотова О.В. | воспитатель | сзд | сентябрь  первая |
| 5. | Ямалтдинова Л.Ф. | воспитатель | сзд | сентябрь  первая |
| 6. | Матвеева С.Г. | воспитатель | первая | сентябрь  высшая |
| 7. | Бакланова Л.Г. | воспитатель | сзд | сентябрь  первая |
| 8. | Крапивина Е.А. | воспитатель | первая | Высшая |
| 9. | Гетежаева А.В. | воспитатель | первая | высшая |
| 10. | Ковачевич С.Г. | воспитатель | первая | Высшая |
| 11. | Бачева О.В. | воспитатель | сзд | первая |
| 12. | Васина И.В. | воспитатель | сзд | первая |
| 13. | Патрукова С.С. | воспитатель | сзд | первая |
| 14. | Софьина И.А. | Старший воспитатель | первая | Высшая |
| 15. | Жаркова М.С. | воспитатель | первая | Высшая |

**Организационно –методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1  1.Итоги ЛОП.  2.Итоги смотра групп к новому учебному году.  3.Ознакомление с годовым планом на 2020-2021 гг. | Август-сентябрь | Заведующий  Методическая служба |
| 2. | ПЕДСОВЕТ № 2  **«Развитие речи дошкольников: проблемы, пути их решения»**  «Развитие детей в детском саду и дома»  1.Вступительное слово.  2.Итоги тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ»  3. Аналитическая справка по итогам смотра-конкурса «Речевые уголки»  4. «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми»  5. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников»  6. Решение педсовета. | Ноябрь | Заведующий  Методическая служба |
| 3. | ПЕДСОВЕТ № 3  «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально-коммуникативного развития ребёнка дошкольного возраста»»  1. Вступительное слово.  2.«Педагогические возможности театрализованной деятельности в социально-коммуникативном развитии ребенка-дошкольника».  3. Итоги тематического контроля «Развитие речевых и творческих способностей, коммуникативности детей в театрализованной деятельности».  4. Итоги смотра-конкурса на лучшее оформление уголков театрализованной деятельности.  5. Практика. Деловая игра «Театр и дети».  6.«Театрализованная деятельность в детском саду»  7.«Развитие речи детей раннего возраста средствами кукольного театра», воспитатель.  Разное. | март | Заведующий  Методическая служба  воспитатели |
| 5. | ПЕДСОВЕТ № 4  1. Итоговый педагогический совет:  2. анализ деятельности ДОУ;  3. подготовка к ЛОП.  4. проект задач на новый учебный год.  5.результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | Заведующий  Методическая служба |

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Работа педагогов в ИС «Траектория»  Семинар-практикум «Развиваем речь, играя!» | Сентябрь | Методист  Ташкинова Т.В.  Педагог-психолог  Габбасова В.А. |
| 2 | Реализация подпрограмм «ПрорфиКоп», «Речевик», «Роботроник» | Октябрь | Методист  Ташкинова Т.В |
| 3 | «Развиваем речь, играя!» | Ноябрь |  |
| 4 | «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Декабрь |  |
| 5 | Новые формы работы сотрудничества с семьей  «Позитивное воспитание детей» | Январь | Методист  Ташкинова Т.В. |
| 6 | «Социально-коммуникативная работа в детском саду» | Февраль |  |
| 7 | «Разработка дидактических игр по речевому развитию для всех возрастов» | Март |  |
| 8 | «Экспериментально-исследовательская деятельность в ДОУ» | Апрель |  |

**МАСТЕР -КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Творческая мастерская: пополнение музыкальных уголков, уголков экспериментирования, речевых уголков, прогулочных уголков | Сентябрь | Музыкальные руководители, Власова Н.П., Златина Т.В.,  Жаркова М.Н. ,  Никитина Т.Ю.  Ковачевич С.Г.  Ташкинова Т.В., Суетина Л.А.,  Софьина И.А.  Матвеева С.Г. |
| 2 | «Уголок уединения, социально-коммуникативный уголок» | Октябрь | Воспитатель  Воспитатель |
| 3 | Рукоделие «Развивающие дидактические игрушки своими руками» | Ноябрь | Воспитатель |
| 4 | Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками» | Декабрь | Воспитатель |
| 5 | Уголки конструирования | Январь | Опарина О.Г. |
| 6 | Изготовление нестандартного оборудования для проведение игр на прогулке | Февраль |  |
| 7 | Речевое развитие «Чудесный мешочек» | Март |  |

**КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?» | Сентябрь | Методическая служба |
| 2 | Позитивное воспитание детей | Октябрь | Методист  Ташкинова Т.В. |
| 3 | «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры»  «Воспитание детей в труде, «за» и «против». | Ноябрь | Воспитатель |
| 4 | «Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении» | Декабрь | Педагоги-психологи |
| 5 | «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | Январь | Методическая служба  Инструктор по физ. кул-ре |
| 6 | Реализация АОП с детьми ЗПР, УО, ТНР в детском саду | Февраль | Учитель-логопед, педагог-психолог |
| 7 | «Безопасность в детском саду» | Март | Методическая служба,  воспитатели |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1 «Речевое развитие дошкольников в ходе режимных моментах»; «Содержание речевых уголков в группах ДОУ»  2. Оформление программ дополнительного образования в соответствии с требованиями | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | 1. «Развивающая предметно-пространственная среда в группах» | октябрь | Воспитатель |
| 3 | 1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности» | ноябрь | Воспитатель |
| 4 | 1 Музыка (фоновая и т. д) в жизни дошкольной организации»  2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Музыкальные руководители |
| 5 | 1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» | январь | Воспитатель |
| 6 | 2 «Домашняя игротека для детей и их родителей»  «Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС» | февраль | Воспитатель |
| 7 | 1«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» | март | Инструктор по физической культуре, педагог-психолог |
| 8 | 1. «Воспитание патриота»  2. «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» | апрель | воспитатели |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | Методическая служба |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио. | ноябрь | Методическая служба |
| 4. | 1.Выс» 1. Заявка методической литературы по программе «От рождения до школы» | декабрь | Методическая служба |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса «Кормушка для птиц».  2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | Методическая служба |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Методическая служба |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | .  Методическая служба |
| 8. | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьсберегающих технологий в детском саду». | апрель | Методическая служба |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Методическая служба |
| 10. | Работа в ЭМК | в течение года | Методическая служба |

**Раздел III. Взаимодействие с семьей**

**1. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Познакомить родителей с деятельностью ДОУ, основными нормативными документами, правилами. | Родительские собрания в начале учебного года (презентация ДОУ, его деятельности, знакомство с основными нормативными документами, «Личный кабинет дошкольника»).  Организационное собрание для вновь прибывших детей  -Итоги работы детского сада за учебный год;  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»  **Групповые родительские собрания**  **Младшая группа**  1 тема: «Давайте познакомимся». «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»  2 тема: «Чему научились дети в течение года?».  **Средняя группа**  1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой». «Безопасность на дорогах»  2 тема: «Наши результаты за год»  **Старшая группа**  1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой». «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй».  2 тема: «Наши результаты за год»  **Подготовительная к школе группа**  1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год». Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе».  2 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками». | Сентябрь, октябрь, 2020  Апрель 2021  Сентябрь, апрель | Зав. ДОУ,  методист, воспитатели, специалисты  воспитатели | Родители | Протоколы родительских собраний. |
| 2. Информировать родителей о содержании педагогического процесса, деятельности ДОУ. | Оформление информации для стендов ДОУ и групп, на сайт ДОУ.  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультации:**  «Природа ребёнка. Стремление к свободе»  «Атмосфера семьи»  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».  «Наше общение. Дети-родителям»  «Безопасность на дорогах»  Выставки работ в фойе ДОУ в соответствии с планом.  Открытые занятия для родителей.  День открытых дверей для родителей  «Чему мы научились за год» | В течение  учебного года  Сентябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Зав. ДОУ,  методист, воспитатели, специалисты | Родители | Отзывы о мероприятиях |
| 3. Привлечь родителей к получению платных образовательных услуг детьми в ДОУ. | Ярмарка платных образовательных услуг в ДОУ.  Оформление дополнительных соглашений по платным услугам. | Сентябрь - октябрь | методист, руководители кружков и секций | Родители | Высокий процент (60-90%) получателей платных образовательных услуг  Дополнительные соглашения по платным услугам |
| 4. Повысить педагогическую компетентность родителей (группы риска СОП) | 1. Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми, по вопросам, связанным с неблагополучием в семье.  2. Создание правовых уголков – подбор материала просветительского характера, размещение выдержек текстов документов о правах ребёнка.  3. Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»  Консультация для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье» | В течение учебного года | Воспитатели, специалисты | Родители |  |
| 5. Привлечь родителей к активному участию в мероприятиях ДОУ. | Участие в утренниках, праздниках (по графику). | В течение учебного года  Сентябрь | методист,  Специалисты. | Родители и дети | Фотогазета для родителей |
| Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества. | Февраль |  | Родители и дети | Фотогазета для родителей |
| Конкурс семейного творчества «Кормушка для птиц» | Январь | Комиссия по смотрам и конкурсам | Родители и дети | Выставка детско-родительских поделок в фойе ДОУ |
| Конкурс семейного творчества «Символ года 2019» | Декабрь |
| Конкурс семейного творчества "Золотые руки " |  |
| 6. Обновить содержание образования за счет распространения родительского опыта. | Творческие встречи с родителями.  Проведение КОП ТН родителями. | В течение учебного года | Воспитатели  Рабочая группа | Родители, дети | Фотоотчет  Технологические карты КОП |
| 7. Обогатить детско-родительские отношения, построить партнерские отношения с семьей за счет продвижения новых форм взаимодействия «ребенок – родитель». | Совместные мастер-классы (по плану воспитателей и специалистов) | В течение учебного года | Воспитатели | Родители, дети | Выставки продуктов |
| Семейный LEGO- фестиваль. | Май | Рабочая группа «Техническое содержание образования» | Родители, дети | Альбом построек из LEGO |
| Работа по профилактике раннего детского и семейного неблагополучия в ДОУ | Информационное поле:  -просветительская работа на официальном сайте детского сада;  -разработка и распространение памяток «Телефоны и адреса социальных служб по охране прав детей» среди  родителей;  -оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».  **-***выпуск информационных листов и буклетов*: «Права и обязанности родителей»; «Жестокое обращение с детьми»; «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; «Домашнему насилию нет оправданий»; «Это должен знать каждый родитель» | В течение года | Специалисты ПМПК, педагоги ДОУ | Семьи группы риска СОП | Консультации, памятки, брошюры |
|  | Консультации: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»; «Агрессивные дети», «Стили воспитания в семье», «Хорошо, что есть семья, которая от всех бед хранит меня», «Поощрения и наказания в семье», «Роль воспитания отца на формирование личности ребенка»  *Лекции* с элементами тренинга для родителей «Бесконфликтное общение в семье»; групповой обучающий тренинг «Я хороший родитель», «Семейные заповеди» | В течение года | Специалисты ПМПК, педагоги ДОУ | Семьи группы риска СОП | Консультации, памятки, брошюры |
|  | Организация совместной деятельности с воспитанниками и их родителями:  -  спортивное мероприятие на природе «Здоровая семья»;  -образовательный квест «Вместе с мамой»;  - творческие мастерские: «Наши руки не для скуки»  - организация мероприятий в рамках проведения зимних и летних каникул;    - конкурсы: «Символ года», «Край любимый, край родной – нет тебя любимей», «Наполни душу красотой» и т.д.  -праздники: «День матери», «Мастерская художника»,  «День защитника Отечества», Праздник «Веселый рюкзачок», «Прощай, Масленица», «День защиты детей»  - Проведение арт-терапии, музыкальной терапии, фототерапии, сказкотерапии с родителями и детьми группы риска СОП | В течение года | Специалисты ПМПК, педагоги ДОУ | Семьи группы риска СОП | Фотоотчеты |
|  | Социальные акции «Дорогою добра»: оказание помощи малообеспеченным семьям | Декабрь | Воспитатели | Семьи группы риска СОП |  |

**2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** | **Предполагаемый результат** |
| Оптимизировать режим пребывания детей в ДОУ. | Прием вновь пришедших детей в ДОУ в адаптационный период в присутствии педагога-психолога | сентябрь | Педагог-психолог, педагоги | дети групп раннего возраста, вновь пришедшие дети. | обеспечение эмоционально - комфортной обстановки для детей и педагогов,  снижение степени напряженности |
| Создать условия для охраны психического здоровья детей | Игры – релаксации с водой, песком и др. материалом в группах раннего и младшего возраста в период адаптации | сентябрь –  ноябрь  /ежеднев-но/ | Педагог-психолог  воспитатели | дети | снижение аффективного поведения в период адаптации |
| Организовать двигательный режим | Утренняя гимнастика  Гимнастика после дневного сна | в течение года /ежеднев-но/ | воспитатели  ст. мед. | дети  дети | удовлетворение потребностей детей в двигательной активности;  соблюдение двигательного режима;  развитие у детей потребности в здоровом образе жизни, в бережном отношении к себе; |
| Организовать  мероприятия по профилактике респираторных заболеваний | Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка | в течение года /ежеднев-но/ | воспитатели  ст. мед. | дети | Укрепление организма  Ребенка к респираторным заболеваниям. |
| Просветительская работа | в течение года /  ежеднев-но/ | воспитатели  ст. мед. | родители |
| Организовать деятельность медико – психолого-педагогической службы. | Индивидуальная работа с детьми, имеющие дефекты речи | сентябрь  май | Учитель-логопед | дети | Устранение речевого дефекта |
| Работа с детьми с усложненной адаптацией | сентябрь- декабрь | Педагог-психолог, мед.сеста. | дети | Снижение аффекта |
| Индивидуальная и групповая работа с детьми с трудностями усвоения программы | ноябрь-  март | Педагог-психолог | дети | Повышение уровня познавательного развития детей |
| Групповая работа с детьми с проблемами в развитии личности | февраль-  апрель | Педагог-психолог | дети | Коррекция отклонений в поведении |
| Работа с детьми ОВЗ | В течении года | Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог | Дети с выпиской ПМПК. | Повышение уровня познавательного развития детей, в соответствии с рекомендациями ПМПК, АООП ДОУ. |
| Создание службы ранней помощи семьям, имеющим детей раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности (консультационный центр) на базе ДОУ, | В течении года | Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог | Дети, не посещающие ДОУ | Оказание первичной профессиональной психолого-педагогической помощи детям, не посещающим ДОУ. (по запросам) |
| Выявление и сопровождение детей группы риска СОП в ДОУ | Январь-март 2021 | Заведующий,  методист | Педагоги, семьи воспитанников ДОУ | Рассмотрение на ПМПк. |
| Работа с детьми группы риска СОП | В течении года | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели | Воспитанники ДОУ, оказавшиеся в трудных жизненных ситуациях. | Помощь детям группы риска СОП.(согласно индивидуальным планам). |
| Организовать работу медико - психолого-педагогического консилиума | Заседания ПМПк ДОУ:  1.Социализация и адаптация вновь пришедших детей к условиям детского сада.  2. Утверждение положения о Совете профилактики. Назначение ответственных лиц за работу с детьми группы риска СОП и СОП. Утверждение должностных инструкций. Результаты диагностики детей (первичная). Постановка детей на внутренний учет в Регистр группы риска. Утверждение ИПК. | Сентябрь 2020 | Члены ПМПк ДОУ | Дети, имеющие трудности в усвоении программы ДОУ, семьи группы риска. | Рекомендации, АООП ДОУ., Протоколы заседаний. |
| 3. Рассмотрение и утверждение АООП для детей, имеющих статус ОВЗ. | Сентябрь 2020 |  |  |  |
| Промежуточный мониторинг реализации АООП с детьми ОВЗ. | 1 раз в месяц. | Члены ПМПк ДОУ, | Дети с ОВЗ | Корректировка планов (при необходимости) |
| Промежуточный мониторинг работы по сопровождению детей группы риска СОП. Результаты диагностики детей (текущая, промежуточная).результаты реализации ИПК.  Темы и даты заседаний:  «Выявление фактов детского и семейного неблагополучия».  «Результаты диагностики воспитанников, проживающих в семьях группы риска СОП. Рассмотрение ИПК семей группы риска, СОП.  «Анализ результативности работы в соответствии ИПК». | 1 раз в месяц. | Ответственные лица | Дети группы риска СОП | Корректировка планов (при необходимости) |
| Организовать инструктажи | Рейд по готовности групповых помещений, прогулочных участков на предмет безопасности | Ежедневно | Дежурный администратор ДОУ | Групповые помещения, прогулочные участки | Безопасность, охрана жизни и здоровья детей и взрослых. |
| Инструктаж по охране труда и техники безопасности с каждой категорией сотрудников ДОУ | По графику | Заведующий, методист, и АХЧ. | педагоги |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | По графику | Заведующий, методист, и АХЧ. | Педагог |
| Инструктаж персонала, ответственных за  организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов в учреждении | По графику | Заведующий, методист, и АХЧ. | Педагог |
| Инструктаж сотрудников об условиях предоставления образовательных услуг инвалидам | Август, январь, апрель | Заведующий, методист, и АХЧ. | педагоги | Создание условий для предоставления образовательных услуг инвалидам |
| Организация питания в ДОУ | Ноябрь | Заведующий | Все категории сотрудников | Выявление проблем, принятие управленческих решений |
| Состояние оздоровительной работы в ДОУ | Октябрь | Заведующий,  мед. сестра | Все категории сотрудников | Выявление проблем, принятие управленческих решений |
| Организация прогулок и охрана жизни здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий. | Все категории сотрудников | Создание условий на участках в зимний период |
| Выполнение инструкции по охране труда, жизни и здоровью детей. Анализ заболеваемости. | Апрель | Заведующий,  мед. сестра | Все категории сотрудников | Выявление проблем, принятие управленческих решений |

**IV. РАЗДЕЛ**

**Управление и контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Вид контроля и содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** | **Прогнозируемый результат** |
| Проанализировать эффективность воспитательно-образовательного процесса | **Тематический контроль** | | | | |
| Проанализировать готовность ДОУ (группы, кабинеты специалистов) на начало учебного года | Сентябрь | Заведующий, методист | Пед. коллектив | План корректировки по необходимости |
| Адаптация в группах раннего возраста | Ноябрь | Педагог-психолог | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| Анализ двигательного режима и учебных нагрузок \3-7 лет\ | Декабрь | методист | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Декабрь | Заведующий, сед. сестра | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| Организация деятельности по конструированию и моделированию в группах ДОУ | Январь | Заведующий, методист | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| Организация работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в ДОУ | Март | Заведующий, методист | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| Организация среды для активизации речевой активности детей в ДОУ. | Март | Учитель-логопед | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| Организация совместной деятельности педагога с ребенком | Май | Заведующий, методист | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| Организация дополнительных образовательных услуг | Февраль | Методист | Пед. коллектив | Оптимизация пед.процесса |
| **Оперативный контроль** | | | | |
| Проанализировать эффективность воспитательно-образовательного процесса | Соблюдение режима дня, наблюдение за организацией режимных моментов. | В течение  Учебного года | Заведующий  Методист | Пед. коллектив | Повышение качества образования |
| Организация организованной образовательной деятельности. |
| Организация ППРС для самостоятельной деятельности детей |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| Наблюдение за организацией образовательного процесса и режимных моментов молодыми педагогами, последующий совместный анализ. | В течение  учебного года | Заведующий  методист | Молодые педагоги | Повышение качества образования |
| Консультации.  В течение учебного года |

*Приложение к годовому плану №1*

**Взаимодействие дошкольного учреждения с социальными партнерами**

*Задачи*:

- Создавать условия для сотрудничества педагогов ДОУ и СОШ, повышение профессиональной компетентности сотрудников.

Формировать эмоциональную защищенность, социальную адаптированность, преемственность в работе семьи, начальной школы, детского сада в реализации нравственного, физического, психического развития ребенка.

- Устанавливать преемственные связи между учреждениями образования и культуры в районе в целях создания единого образовательного пространства Повышать компетентность педагогов ДОУ в вопросах воспитания и образования детей Привлекать к образовательному процессу семьи воспитанников

**План сотрудничества МАДОУ «ЦРР – детский сад № 417» и МОУ «СОШ №124» и «СОШ № 60» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **Планируемый результат Продукт деятельности** |
| 1. | **Совместная научно-методическая работа учителей и воспитателей.** | | | |
| 1.1 | Встреча администрации МАОУ «СОШ №124», «СОШ № 60» и МАДОУ «ЦРР - детский сад № 417» г. Перми. | Сентябрь | Методист Л.А.Суетина | План по преемственности между детским садом и школой |
| 1.2 | Консультация для воспитателей «Преемственность дошкольного и школьного обучения» | Январь | Методист Л.А.Суетина  Учитель начальных классов | Уточнение знаний педагогов  Материалы консультации |
| 2. | **Работа с родителями** | | | |
| 2.1 | Собрание родителей детей подготовительной к школе группы с приглашением преподавателей школы | Октябрь | Методист Л.А.Суетина | Дополнительные сведения о подготовке детей к школе  Протокол |
| 2.2 | Консультации для родителей о подготовке детей к обучению в школе | В течение года | Воспитатели подготовительной группы | Дополнительные сведения о подготовке детей к школе Материалы консультаций |
| 3. | **Работа с детьми.** | | | |
| 3.1 | Диагностирование детей подготовительной группы  Заполнение карт наблюдений в ЛКД | Октябрь  2020, апрель  2021 | Учителя-логопеды воспитатели группы | Повышение качества воспитательно-образовательной работы. Диагностические карты |
| 3.2 | Экскурсия 1 сентября к школе |  | Воспитатели подготовительной к школе группы | Формирование адекватной мотивации к школьному обучению, повышение детской компетентности |
| 3.3 | Совместные мероприятия с участием детей школьного и дошкольного возраста | В течение года | Администрация учреждений, педагоги | Формирование социальной компетентности |
| 3.4 | Выставка работ детского творчества «Мои мечты о школе» | Май | Воспитатели группы | Формирование адекватной мотивации к школьному обучению Рисунки о школе |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат. Продукт деятельности** |
|  | **1. МАОУ «ЦПМСС»** | | |  |
| 1.1.    1.2.      1.3. | Участие в деятельности МО учителей-логопедов    Направление родителей воспитанников  с особенностями развития для консультирования  специалистами центра (при необходимости) Консультирование специалистов ПМПк ДОУ  сотрудниками центра | По плану МО    В течение  года    В течение  года | Учителя-логопеды | Повышение профессиональной  компетентности  Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей    Повышение педагогической компетентности |
|  | **2. ТОС «Крохалева»** | | |  |
| 2.1.    2.2.  2.3.  2.4. | Совместные мероприятия    Концерт воспитанников ко Дню пожилого человека  Концерт к 9 мая  Концерт к дню защиты детей | В течение года  1 октября | Методист Л.А.Суетина  Воспитатели групп | Повышение уровня когнитивной компетентности детей. Выступление детей |
|  | **3. Библиотека им. П.Бажова** | | |  |
| 3.1.  3.2. | Экскурсии в библиотеку для детей старших и подготовительных к школе групп (по плану сотрудничества)  Участие в выставках рисунков и поделок по литературным произведениям. | В течение года | Воспитатели  Методист  Л.А.Суетина | Повышение уровня социальной и когнитивной компетентности детей.  Совместные мероприятия |
|  | **4. МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми** | | |  |
| 4.1 | Обучение на КПК | В течение года | Методическая служба | Повышение педагогической компетентности |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | «Путешествие в страну Знаний»  (муз. руководители, воспитатели)  «Мой друг Светофорик»  (инструктор по физ. культуре, музыкальные руководители)  День воспитателя и всех дошкольных работников  Проведение родительских собраний в группах | 1 сентября  27 сентября  21-30 сентября | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -продуктивная деятельность;  -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | День пожилых людей  Конкурс чтецов «Уж небо осенью дышало»  Выставки «Золотые руки бабушек и дедушек»  Осенние праздники  Конкурс «Дары Осени» | 2 октября  28 октября  1-9 октября  26-30 октября |
| 3 | Фестиваль КОП «Умелые ручки моей мамочки»  Музыкальное развлечение «Моя милая мамочка»  Тематическая выставка картин педагогов и родителей к Дню Матери  «Мама, мамочка, Мадонна» | 1-15 ноября  28 ноября  21-28 ноября | **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 4 | Новый год «Новый год у ворот»  Конкурс поделок «Новогодняя игрушка» -младший, средний, старший возраст  Городской конкурс поделок «Объемная открытка» -подготовительные группы | Декабрь, январь |
| 5 | Неделя исследовательской деятельности «Хочу все знать»  Конкурс «Кормушка для птиц» | 11-16 января январь |
| 6 | Масленица  Спортивно-музыкальный праздник для пап и сыновей  Конкурс поделок «Военная техника»  Выставка портретов пап |  |
| 7 | Международный женский день  Выставка «Букет для мам»  Конкурс чтецов «Весенняя капель» |  |
| 8 | Музыкальное развлечение «День смеха»  Театральная весна  Конкурс поделок, посвященный Дню Космонавтики | 1 апреля  10 Апреля  12 апреля |
| 9 | Праздник «Мы этой памяти верны»  Выпускные | 9 мая  15 мая  Май  3-8 мая |

****

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Здесь надо просить вписать мероприятия зам. по хоз. части**