

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ «ЦРР – д/с 417» г. Перми  
Протокол № 2 от «27» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
№ 02-1 от 09.01.2019 г.  
(А.С.Трубинова)

## **Положение о консультационном центре МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 417» г. Перми**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», «Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» от 31 августа 2016 г. № 1839-р, регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 8 месяцев до 3 лет с проблемами развития, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

#### **2.1. Основные цели создания консультационного центра:**

Организация межведомственного взаимодействия, направленного на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

#### **2.2. Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста с проблемами развития;
- проведение психолого-педагогического обследования детей с проблемами развития и их семей;
- обеспечение условий реализации индивидуальной программы сопровождения семьи и ребенка с проблемами развития;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с проблемами развития;
- информирование населения о деятельности консультационного центра через официальный сайт и социальных партнеров.

#### **2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:**

- доступность (территориальная и финансовая);
- открытость;
- семейная центрированность.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами (дефектологом, психологом, логопедом, инструктором по физической культуре). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра методист на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

3.6. Занятия с детьми специалисты консультационного центра проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

3.7. Формы работы консультативного пункта:

- диагностические занятия (первичный прием и углубленное обследование специалистами);
- очные консультации для родителей (законных представителей) по проблемам семьи и по вопросам развития и воспитания ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- возможны мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).

3.8. По результатам проведенного первичного приема и углубленного обследования специалистами разрабатывается индивидуальная программа сопровождения семьи и ребенка. Разработка программы осуществляется в течение 5-7 рабочих дней и согласуется с родителями. В индивидуальную программу сопровождения семьи и ребенка могут вноситься коррективы.

3.9. Реализация индивидуальной программы сопровождения семьи и ребенка с особенностями развития включает:

- от 2 до 4 мероприятий на базе ДООУ и последующие 3 месяца с учетом рекомендаций в семье;
- контрольная встреча через 3 месяца.

3.10. Результативность работы консультационного центра определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в консультационном центре и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в консультационном центре и по достижению 3-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- а также определяется успешностью социализации и включения ребенка в образовательную среду.

#### **4. Документация консультационного центра**

4.1. Перечень документации консультационного центра:

- положение о консультационном центре;
- приказ заведующего об организации услуги, режиме работы, ответственных лицах и специалистах, предоставляющих услугу;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- карта запроса на получение услуги консультационного центра;
- согласие родителей на обследование развития ребенка;

- план обследования ребенка;
- психолого-педагогическое заключение по результатам обследования;
- индивидуальная программа сопровождения семьи и ребенка с проблемами развития;
- дневник наблюдений;
- журнал регистрации запросов услуги консультационного центра;
- график работы консультационного центра;
- годовой отчет о результативности работы.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию, договорившись о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в журнале регистрации запросов консультационного центра.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.