

Приказ № 55

г.Пермь

от «04» октября 2016 г.

Об организации антикоррупционной  
деятельности в ДОУ

В соответствии с распоряжением администрации города Перми от  
12.05.2016 г. № 53

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МАДОУ «ЦРР-д/с 417» г. Перми (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле (Приложение № 2).
3. Утвердить Правила передачи подарков, полученных работниками МАДОУ «ЦРР-д/с 417» г. Перми (Приложение № 3).
4. Создать комиссию о приеме-передаче товарно – материальных ценностей и их постановку на баланс образовательного учреждения в составе:
  - Председатель комиссии – Неволина Е.П.- зам. зав. по АХЧ,
  - Члены комиссии: - Суетина Л.А.- методист
  - Зуева И.А. – председатель профсоюзной организации, воспитатель.
5. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акт приема – передачи товарно – материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
6. Назначить ответственного за антикоррупционные правонарушения в ДОУ – методиста, Суетину Л.А.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Л. Васечкина

С приказом ознакомлены:

*Суетина* (Суетина Л.А.)  
*Неволина* (Неволина Е.П.)  
*Зуева* (Зуева И.А.)



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ

«ЦРР-д/с 417» г. Перми

Васечкина Л.Л.

«04» октября 2016 г.



### ГРАФИК

Проведения внутренних проверок финансово – хозяйственной деятельности  
МАДОУ «ЦРР-д/с 417» г. Перми

№ п.п.	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Проверка заключенных договоров на соответствие действующему законодательству на поставку товаров, работ и услуг	Ежемесячно	месяц	Заведующий
2	Проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежегодно	год	Бухгалтер
3	Проведение проверки учредительных и регистрационных документов  Наличие и регистрация изменений в учредительные документы	Ежегодно	год	Заведующий
4	Проверка правильности расчетов с налоговыми органами, проверка правильности определения налоговых ставок  Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам учреждения	Ежегодно	год	Главный бухгалтер
5	Инвентаризация основных средств и материальных активов, финансовых активов	Ежегодно	год	Представитель инвентаризационной комиссии