СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета МАДОУ «ЦРР-детский сад № 417» г. Перми от «11» июня 2019 г. № 2

Приложение № 2 к приказу №79-3 от 11.06. 2019

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания управляющего совета МАДОУ «ЦРР-детский сад № 417» г. Перми от «10» июня 2019 г. № 2

Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 417» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 №2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением ПГД от 28.05.2002 №61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 417» г. Перми (далее – Учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов: Устава МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 417» г. Перми, бессрочной лицензии серия 59 Л01 № 0002353 регистрационный № 4486 от 26.10.2015 г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждении:
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом Учреждения и законодательными актами.
2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг» в Учреждении.

4. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания других платных услуг

4.1. Под другими платными услугами подразумевается:
- кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности;
- развлекательные и театрализованные мероприятия по запросу заказчика, а также для широкой общественности;
- консультационные услуги специалистов: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;
- услуги логопедической и дефектологической помощи.

4.2. Платные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) и средств других потребителей услуг.
4.3. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Смета доходов-расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги.
4.4. Средства, полученные от оказания других платных услуг, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 417» г. Перми самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания других платных образовательных услуг.
4.5. Бухгалтерия ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания других платных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.
4.6. Доходы, полученные от оказания других платных услуг, распределяются следующим образом:
- на выплату зарплаты (с учетом налогов) 80%:
из них педагогическому персоналу 70%,

руководителю учреждения 5-10% в пределах средств направленных на оплату труда сотрудников ДОУ в случае издания приказа Учредителя;
ответственному за организацию платных образовательных услуг 5% от общего дохода, полученного за оказание платных образовательных услуг;
- на оплату коммунальных услуг 5%;
- на оплату прочих услуг 2%;
- на уплату налога УСН 1%;
- на увеличение стоимости материальных запасов не более 12%.

4.7. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации других платных услуг производится на основании приказа руководителя МАДОУ «ЦРР-детский сад № 417» г. Перми, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

4.8. Размер и форма доплаты заведующему Учреждением за организацию других платных услуг и контроль по их оказанию определяются Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением

5.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества Учреждения направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

6. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

6.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

7.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

7.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

7.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

7.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

7.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:
- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ.

7.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.
7.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет Учреждения не допускается.

8. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц

8.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
8.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.
8.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели расходования.
8.4. Целевые средства полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

9. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем учреждения.
9.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.
9.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.
9.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности.

10. Заключительные положения

10.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
10.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.
10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
10.4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
10.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех Работников.
10.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.
10.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.